

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

PREVÁDZOK LIPTOV RUNNING SPACE, O. Z.

Všeobecné obchodné podmienky

poskytovania služieb v prevádzkach Liptov running space, o. z.

(ďalej len ako „VOP“)

1. Predmet VOP

1.1 Predmetom týchto VOP je úprava práv a povinností medzi občianskym združením Liptov running space so sídlom Nábrežie Dr. Aurela Stodolu 1747/29, 031 01 Liptovský Mikuláš, IČO: 56 347 286, a Klientom:

a) tuzemskou právnickou osobou alebo fyzickou osobou podnikateľom v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, alebo zahraničnou právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá napĺňa znaky podnikateľa podľa príslušného zahraničného právneho poriadku, ktorým sa spravuje a tieto osoby konajú v rámci svojho povolania, predmetu podnikania alebo podnikateľskej činnosti,

b) tuzemskou alebo zahraničnou fyzickou osobou, ktorá nie je podnikateľom v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a nekoná v rámci povolania, predmetu podnikania alebo podnikateľskej činnosti a to pri poskytovaní služieb a predaji tovarov Prevádzkovateľom. VOP sú zverejnené v každej prevádzke na dostupnom mieste, ako aj na webovej stránke Prevádzkovateľa.

1.2 Podpisom registračného formulára, prípadne iným preukázateľným spôsobom vyjadrenia súhlasu s týmito VOP (najneskôr však vždy začatím využívania Služieb Prevádzkovateľa) Klient potvrdzuje, že sa oboznámil so znením VOP, podmienkami ochrany osobných údajov, Prevádzkovým poriadkom a inými predpismi, prípadne ďalšími dokumentmi Prevádzkovateľa, ktoré sú uvedené na webovej stránke <https://www.lrs4.webnode.sk>

1.3 Ak nie je písomne dohodnuté inak, tieto VOP sa vzťahujú na právny vzťah medzi Klientom a Prevádzkovateľom.

2. Definícia pojmov a podmienky ich používania

2.1 „**Akcia**“ je jednorazový produkt alebo Služba s osobitnými podmienkami, ktorá nie je uvedená v Cenníku. Akcia je spoplatnená osobitou cenou. Podmienky Akcie, vrátane ceny a časového obmedzenia možnosti jej využitia, budú Prevádzkovateľom zverejnené na vybraných Prevádzkach a webovej stránke Prevádzkovateľa.

2.2 „**Aktivácia služby**“ označuje taký úkon Klienta, ktorým dôjde k funkčnému sprístupneniu Služby, a to vyplnením registračného formulára a potvrdením platby zo strany Prevádzkovateľa buď bezhotovostným prevodom na bankový účet Občianskeho združenia uvedeného na webovej stránke, alebo hotovostnou platbou do rúk Prevádzkovateľa.

2.3 „**Bezpečnostnými a inými predpismi**“ sú právne predpisy, nariadenia, normy a iné pravidlá na ochranu života a zdravia platné a účinné v dobe využívania služieb Klientom, ktorými sa je Klient povinný riadiť, a ktoré sa priamo, alebo len sprostredkovane, týkajú bezpečnosti a ochrany života a zdravia pri využívaní Služieb v jednotlivých Prevádzkach. Klient vstupom do Prevádzky potvrdzuje, že sa oboznámil so všetkými bezpečnostnými a inými predpismi zverejnenými vo vybraných Prevádzkach pri vybraných Službách Prevádzkovateľa, a že s nimi súhlasí a zaväzuje sa ich dodržiavať v celom rozsahu.

2.4 „**Cena služby (služieb)**“ je dojednaná v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena zmluvná a tvorí ju súčet cien v zmysle aktuálneho Cenníka za všetky jednotlivé úkony poskytovaných v rámci Služby, resp. za cenu jednotlivej Služby. Cena služby je uvedená v aktuálne platnom Cenníku poskytovania Služieb vrátane príslušnej sadzby z pridanej hodnoty podľa zákonných ustanovení platných v čase poskytnutia Služby.

2.5 „**Cena tovaru**“ je dojednaná v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena zmluvná. Cena tovaru je uvedená v aktuálne platnom Cenníku, vrátane príslušnej sadzby z pridanej hodnoty podľa zákonných ustanovení platných v čase kúpy tovaru.

2.6 „**Cenník**“ je zoznam poskytovaných Služieb a tovaru Prevádzkovateľa, vrátane cien za jednotlivé poskytované Služby, príplatky, Prevádzkovateľom v Centre, pričom môže uvádzať aj trvanie Služby a ďalšie podmienky jej využitia vybraných služieb, možnosti zakúpenia, storno podmienok Rezervácií a ďalšie podmienky jednotlivých služieb. Cenník je k nahliadnutiu online na webovej stránke. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo jednostrannej zmeny informácií uvedených v Cenníku.

2.8 „**Prevádzka**“ je telovýchovno-športové zariadenie Liptov running space, o. z. prevádzkované v nasledovných prevádzkach:

- a) ZŠ Márie Rázusovej Martákovej, Nábrežie 4. apríla 1936/23, 031 01 Liptovský Mikuláš;
- b) Gymnázium Michala Miloslava Hodžu, Hodžova 860/9, 031 01 Liptovský Mikuláš.

2.9 „**Členstvo**“ vzniká vyplnením Žiadosti o členstvo v Občianskom združení.

2.10 „**Členský poplatok**“ predstavuje odmenu pre Prevádzkovateľa vykonávajúceho hlavnú ekonomickú činnosť prevádzkovania Prevádzok a poskytovania športových podujatí podľa cieľov a stanov Občianskeho združenia.

2.11 „**Doba poskytovania služby**“ je časový úsek odo dňa účinnosti Zmluvy do dňa jej zániku, počas ktorej je Klient oprávnený využívať vybranú Službu Prevádzkovateľa podľa zvolenej Služby a dĺžky jej trvania.

2.12 „**Klient**“ je:

a) fyzická osoba staršia ako 15 rokov alebo právnická osoba, ktorá je oprávnená k využívaniu služieb poskytovaných Prevádzkovateľom v jednotlivých Prevádzkach.

b) fyzická osoba staršia ako 6 rokov a mladšia ako 15 rokov, ktorá má vstup do Centra povolený výlučne v sprievode zákonného zástupcu alebo inej poverenej osoby a pod dohľadom Trénera, ak nie je v Zmluve uvedené inak.

Ak nie je v týchto VOP, alebo Prevádzkovateľom na vybraných Prevádzkach pri jednotlivých Službách stanovené inak, identifikácia Klienta pri každom vstupe do Prevádzky prebieha formou overenia Platným identifikačným dokladom alebo prostredníctvom mobilnej aplikácie. Vzhľadom na skutočnosť, že právnická osoba ako taká, vzhľadom na jej existenciu nie je schopná využívať Služby, Služby za právnickú osobu využíva ňou určená fyzická osoba, na ktorú sa rovnako vzťahujú práva a povinnosti v zmysle týchto VOP. Podmienky vstupu pre vybrané Prevádzky a Služby môžu byť vzhľadom na bezpečnosť a zdravie Klientov upravené na jednotlivých Prevádzkach Prevádzkovateľom odlišne.

2.13 „**Objednávkou**“ sa rozumie návrh na uzavretie Zmluvy, ktorý má najmä podobu písomného, ústneho, alebo telefonického záujmu o záväzné uzavretie Zmluvy a poskytnutie vybraných Služieb a tovarov zo strany Prevádzkovateľa

2.14 „**Orgán dozoru**“ je Slovenská obchodná inšpekcia, Ústredný inšpektorát Slovenskej obchodnej inšpekcie, P.O. BOX 29, Bajkalská 21/A, 827 99 Bratislava, resp. príslušný Inšpektorát Slovenskej obchodnej inšpekcie podľa miestnej príslušnosti Prevádzky.

2.15 „**Platný identifikačný doklad**“ je občiansky preukaz podľa zákona č. 395/2019 Z.z. občianskych preukazoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov alebo cestovný pas ako cestovný doklad v zmysle zákona č. 647/2007 Z. z. o cestovných dokladoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov

2.16 **„Prevádzkovateľom“** je občianske združenie Liptov running space, o. z. so sídlom Nábrežie Dr. Aurela Stodolu 1747/29, 031 01 Liptovský Mikuláš, IČO: 56 347 286. Prevádzkovateľ poskytuje Služby spojené so zdravým životným štýlom a iné Služby, zároveň k týmto vybraným Službám poskytuje prístup, ich zakúpenie, Rezerváciu. Spôsobom poskytovania Služieb sa rozumie umožnenie Klientom využívať jednotlivé časti Centier, alebo čerpať ich Služby.

2.17 **„Prevádzkový poriadok“** je súhrn práv a povinností Klienta alebo inej osoby vstupujúcej do Prevádzky a/alebo využívajúcej vybrané Služby vo vybraných Prevádzkach vypracovaný Prevádzkovateľom. Klient vstupom do Prevádzky potvrdzuje, že sa oboznámil so všetkými ustanoveniami Prevádzkového poriadku, že s nimi súhlasí a zaväzuje sa ich dodržiavať v celom rozsahu. Prevádzkový poriadok je k dispozícii na recepciách, prípadne na vstupe do jednotlivých vybraných centier. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmeny Prevádzkového poriadku.

2.18 **„Rezervácia“** znamená rezerváciu vybranej Služby Klientom prostredníctvom Prevádzkovateľom určených možností a za podmienok určených v Cenníku.

2.19 **„Služba“** je úkon poskytovaný Prevádzkovateľom v Prevádzke počas prevádzkovej doby Prevádzky, ktorá predstavuje záväzok Prevádzkovateľa poskytnúť Klientovi zvolené Služby (prístup do zvolených priestorov Prevádzky a využitia jeho služieb a poskytovanie ďalších súvisiacich služieb v dojednanom rozsahu Klientovi) za podmienok uvedených v Zmluve a týchto VOP. Služba je viazaná výlučne na registrovaného Klienta, ktorý má platne zriadené Zákaznícke konto.

2.20 **„Spotrebiteľom“** sa rozumie fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení Zmluvy a/alebo Zmluvy o členstve nie je podnikateľom v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania.

2.21 **„Storno objednávky“** možnosť zrušenia objednanej Služby do doby začatia jej využívania stanovenej Klientom a podľa podmienok uvedených pri konkrétnej Službe uvedenej v Cenníku.

2.22 **„Storno rezervácie“** je zrušenie Rezervácie v súlade s týmito VOP.

2.23 **„Tréner“** je osoba poskytujúca osobné individuálne alebo skupinové tréningy v Prevádzke a má uzatvorený pracovnoprávny vzťah s Prevádzkovateľom.

2.24 **„Webová stránka“** je internetová stránka Prevádzkovateľa, www.lrs4.webnode.sk.

2.25 **„Zmluvou“** sa rozumie zmluva o poskytnutí Služieb, Zmluva o členstve v Občianskom združení, podmienky ochrany súkromia a osobných údajov (Zásady ochrany osobných údajov), reklamačný poriadok Prevádzkovateľa, Prevádzkový poriadok a iné zmluvné dokumenty ktoré sa vzťahujú

na vybrané Služby a ktoré sú označené ako súčasť právneho vzťahu medzi Klientom a Prevádzkovateľom.

2.26 „**Zodpovednou osobou**“ je zamestnanec Prevádzkovateľa, alebo iná osoba poverená Prevádzkovateľom dohľadom nad využívaním Služieb zo strany Klienta, poradenstvom, inštruktážou, alebo akoukoľvek inou činnosťou bezprostredne súvisiacou s aktivitami Klienta v Prevádzke a využívaním Služieb poskytovaných Prevádzkovateľom.

2.27 „**Zmluva o členstve v Občianskom združení**“ je osobitná zmluva uzatváraná medzi Prevádzkovateľom a Klientom výlučne pre využívanie vybraných služieb poskytovaných Prevádzkovateľom v prevádzkach Liptov running space, o. z.

3. Uzavretie Zmluvy

3.1. Zmluva je uzavretá na základe ponuky Prevádzkovateľa, následnej Objednávky zo strany Klienta a jej akceptácie zo strany Prevádzkovateľa.

3.2. Klient môže objednať u Prevádzkovateľa poskytnutie vybraných Služieb a Prevádzkovateľ môže poskytnutie Služieb potvrdiť najmä:

- a) prostredníctvom Webovej stránky;
- b) priamo na prevádzke;
- c) písomnou formou uzatvorenia Zmluvy o členstve v Občianskom združení.

4. Registrácia Klienta

4.1 Podmienkou registrácie a vytvorenia členstva v Občianskom združení je povinnosť Klienta pri každej vybranej forme registrácie vyplniť všetky požadované údaje pravdivo a rovnako je povinný predložiť všetky požadované doklady (napr. predloženie Platného identifikačného dokladu). V prípade, že Klient odmietne splniť všetky podmienky, ktoré sa vyžadujú pre tú ktorú formu registrácie alebo odmietne predložiť vyžiadané doklady, nebude mu umožnený vstup do Prevádzky a/alebo nebude mu využitie Služby umožnené.

4.2 Nový Klient, ktorý nie je užívateľom služieb Prevádzkovateľa, t. j. nemá platne zriadené členstvo v Občianskom združení, je povinný pred prvým vstupom do jednotlivej Prevádzky vykonať registráciu členstva v Občianskom združení jedným zo spôsobov, ktoré ponúka Prevádzkovateľ vo vybraných Prevádzkach a to najmä:

- a) prostredníctvom Webovej stránky;

b) prostredníctvom manažéra Prevádzky.

5. Platby za Služby a platobné podmienky

5.1 Klient prioritne platí cenu za Služby:

a) na základe uzatvorenej Zmluvy uzatvorenej na diaľku/mimo prevádzkových priestorov (cez Webovú stránku), a to v súlade s VOP a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky;

b) na základe uzatvorenej Zmluvy uzatvorenej priamo na vybranej Prevádzke.

5.2 V prípade, ak nie je možné využiť jeden zo spôsobov realizácie platby v zmysle predchádzajúcich bodov, je Klient povinný využiť iný z týchto spôsobov platby, ktorý je dostupný. Poplatky za prevod finančných prostriedkov znáša Klient, pričom prípadné poplatky nie sú účtované Prevádzkovateľom, ale subjektom, ktorý prevod finančných prostriedkov zabezpečuje.

5.3 Klient je povinný dodržiavať podmienky Služby. V prípade prekročenia stanoveného času /počtu možnosti využívania vybraných Služieb (napríklad uplynutie Mesačného členského poplatku) je Klient povinný uhradiť doplatok v zmysle Cenníka, resp. si zakúpiť novú Službu.

5.4 Všetky poplatky, ktoré je Klient povinný uhradiť Prevádzkovateľovi, a ktoré súvisia s podmienkami využívania Služieb Klienta u Prevádzkovateľa sú uvedené v týchto VOP a v Cenníku.

6. Vstup do prevádzky a poskytnutie Služieb

6.1 K umožneniu vstupu do Prevádzky a k poskytnutiu Služieb Prevádzkovateľom dôjde až po splnení všetkých podmienok Klientom v súlade s VOP.

6.2 Klient, ktorý má platne zriadené členstvo v Občianskom združení, je povinný sa pri každom vstupe do Prevádzky preukázať Členskou preukážkou vydanou Prevádzkovateľom.

V prípade, ak:

(i) Klient nepredloží Členskú preukážku, alebo tento doklad nebude platný, je Prevádzkovateľ oprávnený odmietnuť vstup Klienta do Prevádzky,

(ii) nebude možné overiť a stotožniť Klienta kontrolou údajov zadaných do Zákazníckeho konta a údajov získaných z Platného identifikačného dokladu, alebo údaje sa nebudú zhodovať/nebudú správne, je Prevádzkovateľ oprávnený prepísať údaje v Zákazníckom konte Klienta tak, aby sa údaje

zhodovali s údajmi v Platnom identifikačnom doklade alebo je Prevádzkovateľ oprávnený odmietnuť vstup Klienta do Prevádzky a poskytnúť Služby.

6.3 Po úspešnom overení Klienta Prevádzkovateľom a ak nie je dohodnuté inak, po zaplatení Ceny služby (služieb), je Klient oprávnený na vstup do Prevádzky.

6.4 Osoby mladšie ako 15 rokov sú oprávnené vstúpiť do Prevádzky výlučne za účelom využitia vybraných Služieb určených pre tieto osoby a len so zákonným zástupcom alebo inou poverenou osobou, Klientom, a to po splnení všetkých podmienok uvedených vo VOP .

6.5 Klient - starší ako 6 rokov a mladší ako 15 rokov, má vstup do Prevádzky povolený výlučne v sprievode a pod dohľadom Trénera, ak nie je v Zmluve uvedené inak. V prípade, že sa dodatočne preukáže, že osoba, ktorá sprevádzala osoby staršie ako 6 roky a mladšie ako 15 rokov, nemala poverenie od zákonného zástupcu v zmysle predchádzajúcej vety zodpovedá za takúto sprevádzanú osobu vo vzťahu k Prevádzkovateľovi v celom rozsahu.

6.6 Vstupom do prevádzky Klient, resp. zákonný zástupca Klienta, zákonný zástupca osoby definovanej v bode 6.4 alebo iná osoba zodpovedná za Klienta potvrdzuje, že zdravotný stav mu je dostatočne známy, pričom tento zdravotný stav žiadnym spôsobom a to ani čiastočne nebráni vo využívaní Služieb Prevádzkovateľa. V prípade akýchkoľvek pochybností vo vzťahu k okolnostiam brániacim využívania Služieb je Klient, zákonný zástupca osoby definovanej v bode 6.4 alebo iná osoba zodpovedná za Klienta povinná oznámiť takúto skutočnosť Zodpovednej osobe.

6.7 Klient je povinný dodržiavať otváracie hodiny jednotlivých Prevádzok. Otváracie hodiny, počas ktorých je možné využívať Služby v Prevádzke, sú uvedené na Webovej stránke.

7. Vady Služieb, záručná doba a prevenčná povinnosť Klienta

7.1. V prípade vady poskytovaných Služieb Prevádzkovateľom je Klient povinný postupovať podľa platného reklamačného poriadku Prevádzkovateľa.

7.2. Ak Klient využije Služby napriek tomu, že ich označuje za vadné, vzdáva sa práva na ich reklamáciu a poskytnutie Služby bude považované za prijaté bez výhrad zo strany Klienta.

7.3. Spôsob vybavenia reklamácie je upravený reklamačným poriadkom Prevádzkovateľa, ktorý je súčasťou Zmluvy.

8. Zodpovednosť za škodu

8.1. Prevádzkovateľ zodpovedá za splnenie svojich zmluvných povinností s odbornou starostlivosťou.

8.2. Klient nemá právo na náhradu škody spôsobenú vlastným úmyselným alebo nedbanlivostným konaním alebo úmyselným/nedbanlivým konaním tretích osôb, ktoré sa s jeho vedomím zdržiavajú v Prevádzke.

8.3. Klient zodpovedá v plnom rozsahu za:

(i) škodu spôsobenú na majetku Prevádzkovateľa a to aj v prípade, ak bude spôsobená z nedbanlivosti, neodborným zaobchádzaním ako aj za;

(ii) škodu na majetku a/alebo zdraví tretích osôb, nachádzajúcich sa v Prevádzke a to aj v prípade, ak bude spôsobená z nedbanlivosti, neodborným zaobchádzaním. Klient sa zaväzuje takto vzniknutú škodu nahradiť poškodenému v celom rozsahu. Klient je povinný zaobchádzať so zariadením/majetkom Prevádzkovateľa alebo zariadením/majetkom, ktoré Prevádzkovateľ užíva/má v nájme/výpožičke/držbe a je v priestoroch Prevádzky šetrne. Prevádzkovateľ nepreberá zodpovednosť za poškodenia zdravia alebo vecí, ktoré vznikli zaobchádzaním zo strany Klienta v rozpore so Zmluvou.

8.4. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu na veciach vnesených alebo odložených v Prevádzke (priestory šatní a spŕch) počas využívania Služieb.

8.5 V prípade ak bez zavinenia Prevádzkovateľa, alebo vplyvom rozhodnutí orgánov štátnej moci (napríklad v súvislosti so zamedzením následkov šírenia nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 opatreniami orgánov štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva), alebo zásahov vyššej moci účastník nebude mať možnosť využiť objednané/predplatené Služby v pôvodne dohodnutom termíne alebo rozsahu, Klient berie na vedomie, že v týchto prípadoch Prevádzkovateľ trvá na plnení zvyšku Zmluvy, ak sa s Klientom nedohodne inak. Pre odstránenie pochybností platí, že v prípadoch podľa predchádzajúcej vety Prevádzkovateľ oznamuje Klientovi, že na zvyšku plnenia trvá.

8.6 Klient, ktorý spôsobí Prevádzkovateľovi a/alebo tretím osobám škodu, je za ňu zodpovedný v súlade s ustanovením § 420 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov.

8.7 Prevádzkovateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za obsah, bezchybnosť, správnosť a funkčnosť internetových stránok tretích osôb, na ktoré sú na Webovej stránke uvedené odkazy (link).

9. Osobitné ustanovenia pre Zmluvy uzatvorené Spotrebiteľmi na diaľku

9.1. Ak došlo k uzavretiu Zmluvy medzi Prevádzkovateľom a Spotrebiteľom výlučne prostredníctvom jedného alebo viacerých prostriedkov diaľkovej komunikácie bez súčasnej fyzickej prítomnosti Prevádzkovateľa a Spotrebiteľa, najmä využitím webového sídla Prevádzkovateľa má sa za to, že došlo k uzatvoreniu Zmluvy v zmysle Zákona o predaji na diaľku alebo Zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov Prevádzkovateľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

9.2. Ak sa má na základe Zmluvy začať poskytovanie Služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od Zmluvy, alebo ak Spotrebiteľ o poskytovanie Služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od Zmluvy požiada, Prevádzkovateľ týmto:

a) poučuje Spotrebiteľa o tom, že udelením súhlasu so začatím poskytovania Služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od Zmluvy stráca po úplnom poskytnutí Služby právo na odstúpenie od Zmluvy, a

b) Spotrebiteľ výslovne súhlasí so začatím poskytovania Služby pred uplynutím lehoty na odstúpenie od Zmluvy a vyhlasuje, že bol riadne poučený podľa písmena a).

9.3. Spotrebiteľ berie na vedomie, že stráca právo na odstúpenie od Zmluvy po úplnom poskytnutí Služby a vzniká mu povinnosť uhradiť cenu za skutočné poskytnuté plnenie, a to:

a) ak Spotrebiteľ uzavrie Zmluvu, v ktorej požiadal o poskytovanie Služieb v 14-dňovej lehote na odstúpenie od Zmluvy začínajúcej sa uzavretím Zmluvy,

b) ak sa poskytovanie Služby začalo s výslovným súhlasom Spotrebiteľa a Spotrebiteľ vyhlásil, že bol riadne poučený o tom, že vyjadrením tohto súhlasu stráca právo na odstúpenie od Zmluvy po úplnom poskytnutí Služby

9.4. Spotrebiteľ je oprávnený, s výnimkou ustanovení bodov 9.2 a 9.3, bez uvedenia dôvodu odstúpiť od zmluvy uzavretej na diaľku alebo od zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov Prevádzkovateľa a to v lehote 14 (slovom: štrnástich) dní od uzavretia Zmluvy má právo uplatniť odstúpenie od Zmluvy v listinnej podobe alebo v podobe zápisu na inom trvanlivom nosiči. Spotrebiteľ môže použiť formulár na odstúpenie od Zmluvy a zaslať ho poštou alebo emailom na e-mailovú adresu uvedenej pri realizácii Objednávky – liptovrunningspace@gmail.sk.

9.5 Uzatvorením zmluvy na diaľku Spotrebiteľ súhlasí s doručením informácií podľa § 3 ods. 1 Zákona o predaji na diaľku, ako napríklad potvrdenie o uzatvorení Zmluvy, formulár na odstúpenie od Zmluvy v podobe zápisu na inom trvanlivom nosiči.

10. Osobitné ustanovenia

10.1 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo predaja jednotlivých Služieb/poskytovania vybraných Služieb obmedziť na vybrané Prevádzky.

10.2 Prevádzkovateľ môže pri zakúpení viacerých Služieb poskytnúť Klientovi zľavu. Zľavy sa poskytujú podľa aktuálnej ponuky Prevádzkovateľa, na poskytnutie zľavy nie je právny nárok.

10.3 Prevádzkovateľ poskytuje Klientovi Služby za Cenu za služby v zmysle Cenníka Prevádzkovateľa a v súlade so Zmluvou a VOP/Podmienkami.

10.4 Klient je oprávnený využívať Služby výhradne v rozsahu a spôsobom určeným týmito VOP, Zmluvou. Ak tento spôsob nie je určený je Klient oprávnený využívať výhradne spôsobom, aký je pre využívanie daných Služieb obvyklý.

10.5 Ak nie Prevádzkovateľom jednostranne určené inak, v prípade vzniku dodatočných povinností Prevádzkovateľa, ktoré budú súvisieť s rozhodnutiami orgánov verejnej moci (orgány štátnej správy alebo orgánov miestnej samosprávy) alebo zásahov vyššej moci na základe ktorých dôjde k dočasne nemožnému poskytovaniu Služieb Prevádzkovateľa na určité, alebo v čase vydania takého rozhodnutia neurčité obdobie, Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že Služby, resp. obdobie možnosti využitia predplatených služieb sa nepredlžuje priamo úmerne obdobiu, počas ktorého poskytovanie služieb zo strany Prevádzkovateľa nie je možné (napríklad povinnosť dočasného obmedzenia alebo uzatvorenia Prevádzok v súvislosti so šíriacim sa ochorením COVID – 19).

10.6 Prevádzkovateľ neposkytuje informácie o tretích osobách, o kontaktných údajoch, histórii návštev.

10.7 Klient berie na vedomie, že každé skupinové cvičenie (ako Služba) je limitované maximálnym počtom Klientov na tom ktorom skupinovom cvičení. V prípade naplnenia kapacity daného skupinového cvičenia môže Prevádzkovateľ odmietnuť Rezerváciu a/alebo poskytnutie Služby Klientovi bez nároku na vrátenie peňažných prostriedkov a bez nároku na predĺženie platnosti vopred predplatenej Služby.

10.9 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo zmeny rozvrhu vybraných Služieb, ako napríklad skupinových cvičení, bez nároku na vrátenie Ceny za služby predplatených Služieb. Uvedené sa týka aj tých Služieb, na ktoré si Klient vykonal Rezerváciu.

10.10 Rezerváciu Služby, ktorá pripúšťa možnosť Rezervácie podľa Cenníka, ak nie je v Cenníku uvedené inak, je možné Klientom zrušiť bez poplatku pred jej plánovaným začatím najneskôr v lehote uvedenej v Cenníku.

10.11 V prípade, ak sa Klient nedostaví na rezervované Služby, včas, Rezervácia mu bude zrušená momentom jej začatia, a to bez nároku na vrátenie Ceny služby.

10.12 Rezerváciu Služieb je možné vykonať prostredníctvom Webovej stránky, alebo iným spôsobom, ktorý v danom čase umožňuje Prevádzkovateľ vo vybranej Prevádzke. Predpokladom úspešnej Rezervácie vybraných Služieb je poskytnutie vyžiadaných údajov, preukázanie zakúpenej Služby a jej predplatenie na určité časové obdobie, v ktorom má byť Služba rezervovaná. Osobitné ustanovenia vo vzťahu k právam a povinnostiam Klientov a Prevádzkovateľa

10.13 Prevádzkovateľ je oprávnený kontrolovať dodržiavanie povinností Klientov, resp. osôb využívajúcich Služby Prevádzkovateľa uvedených v týchto VOP. V prípade nedodržania povinností Klientov je Prevádzkovateľ oprávnený prijať adekvátne opatrenia, vrátane odmietnutia poskytnutia Služby a to bez akýchkoľvek nárokov Klienta voči Prevádzkovateľovi.

10.14 V prípade porušenia povinností Klienta v zmysle týchto VOP, ako aj v prípade evidovaného nesplateného záväzku Klienta voči Prevádzkovateľovi si Prevádzkovateľ vyhradzuje právo odoprieť Klientovi vstup do Prevádzky a poskytnutie vybraných Služieb Prevádzkovateľa.

10.15 Pri závažnom porušení povinností Klienta je Prevádzkovateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy. Závažným porušením Zmluvy sa rozumie najmä:

- a) uvedenie nepravdivých informácií o svojej osobe;
- b) opakované porušovanie ustanovení Zmluvy (min. 2x);
- c) nerešpektovanie Prevádzkového poriadku;
- d) nerešpektovanie pokynov Zodpovednej osoby;
- e) zavinené spôsobenie škody na majetku Prevádzkovateľa;
- f) spôsobenie škody na zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa v Prevádzke;
- g) omeškanie s úhradou peňažných záväzkov o viac ako 10 dní;
- h) reklama iného poskytovateľa obdobných služieb ako Prevádzkovateľom v Prevádzke;
- i) lákanie iných Klientov na využívanie služieb tretích osôb, ktoré sú konkurenčné k Službám Prevádzkovateľa;
- j) aplikácia podporných látok v areáli prostredníctvom ihliel, či iným externým (mimotelovým) spôsobom;
- k) predaj alebo poskytovanie zakázaných látok, či iných tovarov Klientom.

Odstúpenie od Zmluvy je účinné od momentu jeho oznámenia Klientovi. V prípade odstúpenia od Zmluvy Prevádzkovateľom z vyššie uvedených dôvodov, Klient nemá nárok na náhradu škody ani na vrátenie Ceny služby a to ani jej pomernej časti, ak nie je Prevádzkovateľom rozhodnuté inak. Odstúpenie od Zmluvy sa však nedotýka práv a povinností vyplývajúcich do dňa účinnosti odstúpenia od Zmluvy, nároku na náhradu škody, ako aj riešenia sporov medzi Klientom a Prevádzkovateľom. Zmluvné strany nie sú povinné vrátiť si vzájomné plnenia poskytnuté do momentu účinnosti odstúpenia od Zmluvy.

10.16 V prípade, ak Klient nie je schopný naďalej využívať Služby poskytované Prevádzkovateľom z dôvodu zlého zdravotného stavu, alebo v iných odôvodnených prípadoch je možné aby si Klient za tieto finančné prostriedky zakúpil iné Služby ponúkané Prevádzkovateľom.

11. Osobitné obchodné Podmienky k Zmluve o členstve v Občianskom združení

11.1 Okamihom uzatvorenia Zmluvy o členstve v Občianskom združení sa Klient zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o členstve v Občianskom združení, týchto VOP vrátane príslušného Prevádzkového poriadku, Bezpečnostných a iných predpisov, týchto Podmienok ako aj pokyny Zodpovednej osoby a ďalšie relevantné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade rozporu medzi ustanoveniami VOP a Podmienok majú prednosť ustanovenia Podmienok.

11.2 Zmluvu o členstve v Občianskom združení je oprávnená uzavrieť fyzická osoba staršia ako 15 rokov. Pri osobách mladších ako 18 rokov je na uzatvorenie Zmluvy o členstve v Občianskom združení potrebné zastúpenie zákonným zástupcom.

11.3 Zmluvu o členstve v Občianskom združení je možné uzatvoriť na dobu určitú s viazanosťou určenou v Zmluve o členstve v Občianskom združení.

11.4 Pri Zmluve o členstve v Občianskom združení uzatvorenej na dobu určitú je Klient oprávnený na vstup do vybraného športového zariadenia s možnosťou využívať poskytované Služby za cenu podľa platného Cenníka. Počas doby viazanosti nie je Klient oprávnený Zmluvu o členstve v Občianskom združení vypovedať. Klient je povinný plniť svoje platobné a iné povinnosti po celú dobu trvania Zmluvy o členstve v Občianskom združení až do jej riadneho ukončenia bez ohľadu na to, či Služby využíva, alebo nie.

11.5 Prevádzkovateľ je oprávnený, nie povinný Klientovi na jeho odôvodnenú písomnú žiadosť v závažných prípadoch (posúdenie je na Prevádzkovateľovi) uzatvoriť dohodu o predčasnom ukončení Zmluvy o členstve v Občianskom združení. Pre odstránenie pochybností platí, že Klient nemá voči

Prevádzkovateľovi žiadne nároky v súvislosti s neuzatvorením dohody o predčasnom ukončení Zmluvy o členstve v Občianskom združení.

11.6 Vo vzťahu k oprávneniu Prevádzkovateľa odstúpiť od Zmluvy o členstve sa primerane použijú ustanovenia bodu 10.16.

11.7 Výška Členského poplatku je stanovená v Žiadosti o členstve v Občianskom združení.

11.8 Člen vykoná úhradu odplaty v prospech Prevádzkovateľa vyplývajúcu zo Zmluvy (Členský poplatok, Cena služby, príp. doplatky v zmysle Cenníka) vopred, ak nie je v bode 11.13 uvedené inak.

11.9 Klientovi bude vydaná členská karta Liptov running space, o. z. na vstup do vybranej Prevádzky, resp. umožnený vstup do vybranej Prevádzky, či využívanie Služieb (v prípade predlžovania Členstva) až po úhrade Členského poplatku.

11.10 Na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti Klienta a v prípade vážnych dôvodov na strane Klienta objektívne znemožňujúcich využívanie Členstva (napríklad zdravotné problémy) bude prerušenie poskytovania Služieb posudzované Prevádzkovateľom individuálne. Podkladom na posúdenie žiadosti Prevádzkovateľom budú všetky doručené doklady ktoré sa Klient rozhodne Prevádzkovateľovi sprístupniť (napríklad lekárska správa Klienta alebo iné doklady preukazujúce vážne dôvody na strane Klienta). Pre odstránenie pochybností platí, že ak v týchto VOP nie je uvedené inak, Klient nemá nárok na prerušenie už zakúpenej Služby/Členstva na základe podania písomnej a odôvodnenej žiadosti Klienta.

11.11 Vo výnimočných prípadoch je možné na základe schválenia Prevádzkovateľom umožniť Klientovi previesť Členstvo na tretiu osobu, ktorá sa zaviazá prevziať na seba všetky práva a záväzky vyplývajúce z uzatvorenej Zmluvy o členstve a to písomným dodatkom. Možnosť previesť Členstvo na tretiu osobu je iba raz počas doby trvania Členstva. V prípade prevedenia Členstva na tretiu osobu, už nie je možné vrátiť/previesť Členstvo späť na pôvodného Klienta. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevod Členstva na navrhnutú tretiu osobu a to aj bez uvedenia dôvodu.

11.12 Po schválení Prevádzkovateľom je možné meniť kategórie Členstva aj počas trvania Zmluvy o členstve v Občianskom združení, zmena kategórie je však možná iba vzostupne (na drahšie Členstvo). O zmene Členstva uzatvoria zmluvné strany dodatok, na základe ktorého vykoná Klient úhradu doplatku Členského poplatku.

11.13 V prípade nevyužívania Služieb v zmysle Zmluvy o členstve nemá Klient právo požadovať od Prevádzkovateľa žiadne finančné protiplnenie (ani na vrátenie časti Členského poplatku).

12. Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

12.1 Tieto VOP platia a v celom rozsahu nahrádzajú platnosť predošlých zverejnených Všeobecných podmienok poskytovania služieb (VOP) telovýchovno-športových zariadení Liptov running space, o. z.

12.2 Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na jednostrannú zmenu týchto VOP kedykoľvek v priebehu trvania Zmluvy alebo používania Služieb. Zmenu VOP Prevádzkovateľ oznámi na jednotlivých Prevádzkach ako aj prostredníctvom oznámenia uverejnenom na Webovej stránke.

12.3 Ak dôjde k jednostrannej zmene ustanovení VOP, má Klient právo na písomné vypovedanie Zmluvy v lehote 14 dní od okamihu oznámenia tejto zmeny; ak nedôjde k vypovedaniu Zmluvy, považuje sa toto konanie Klienta za súhlas s novým znením VOP. Práva a povinnosti Klientov (Spotrebiteľov), vyplývajúce zo zmluvy uzavretej na diaľku, v zmysle článku 9 týmto nie sú dotknuté.

12.4 Prevádzkovateľ a Klient sú vždy viazaní aktuálne platnými ustanoveniami VOP.

12.5 Právne vzťahy uzatvorené na základe Zmluvy a/alebo VOP výslovne neupravené sa riadia výlučne právnym poriadkom Slovenskej republiky:

- a) vo vzťahu k Spotrebiteľom predpismi občianskeho práva, a to Občianskym zákonníkom;
- b) vo vzťahu k ostatným osobám (neuvedeným v písm. a) vyššie) predpismi obchodného práva, a to Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi

12.6 Právne vzťahy medzi Prevádzkovateľom a Klientom zo zmluvy uzatvorenej na diaľku (napríklad prostredníctvom Webovej stránky Prevádzkovateľa) sa riadia ustanoveniami Zmluvy, ako i týmito VOP a príslušnými ustanoveniami právnych predpisov SR, najmä ustanoveniami Zákona o predaji na diaľku a Občianskeho zákonníka.

12.7 Prevádzkovateľ zabezpečuje ochranu osobných údajov osôb (Klientov), ktoré sú fyzickými osobami, v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), pričom Klient poskytuje bližšie informácie o spracúvaní jej/ich osobných údajov v dokumente „Zásady spracovania osobných údajov“, ktorý je zverejnený na Webovej stránke.

12.8 Podnety Klientov prijíma Prevádzkovateľ na adrese uvedenej pri identifikácii Prevádzkovateľa týchto VOP a na e-mailovej adrese liptovrunningspace@gmail.com.

12.9 Ak nie je vo VOP uvedené inak, Prevádzkovateľ a Klient sa dohodli, že vzájomná komunikácia a doručovanie písomností môže prebiehať prostredníctvom písomností zasielaných:

a) osobne, poštou – na adresu sídla zapísaného v príslušnom obchodnom registri alebo inom registri, alebo na adresu trvalého pobytu,

b) elektronickou poštou (email) – na adresu uvedenú Prevádzkovateľom a Klientom

12.10 Písomnosť/oznámenie sa považuje za riadne doručené (i) pri zasielaní písomnosti/oznámenia emailom okamihom vygenerovania potvrdenia prístrojom, prostredníctvom ktorého sa písomnosť/oznámenie zasiela, (ii) pri zasielaní poštou siedmeho dňa odo dňa odoslania formou doporučenej zásielky s doručenkou, (iii) osobne dňom prevzatia alebo odmietnutia prevzatia adresátom. Akúkoľvek zmenu adresy pre doručovanie písomností je tak Prevádzkovateľ ako aj Klient povinný bezodkladne oznámiť.

12.11 Ak nastanú okolnosti, ktorých vznik, priebeh a následok nie je závislý na činnosti a postupe Prevádzkovateľa (vis major) alebo okolnosti na strane Klienta, na základe ktorých Klient úplne alebo sčasti nevyužije objednané, zaplatené a zabezpečené Služby, nevzniká Klientovi nárok na úhradu alebo zľavu z Ceny služieb ani nárok na kompenzáciu alebo náhradu škody v akomkoľvek rozsahu. Prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za krátkodobú zníženú kvalitu Sslužieb, výpadky a tiež škody spôsobené vyššou mocou (vis maior). Vyššou mocou (vis maior) sú myslené najmä prírodné katastrofy, živelné pohromy, štrajky, dopravné nehody, nepredvídateľné poruchy na Prevádzkach Prevádzkovateľa (napr. prerušené dodávky médií, vody a pod.), povinnosti uložené Prevádzkovateľovi rozhodnutím orgánov verejnej moci ako i iné.

12.12 Ak sa niektoré ustanovenie VOP stane vo vymedzenom rozsahu neplatné, neúčinné, resp. nevykonateľné, ostatné ustanovenia, týmto nedotknuté, zostávajú v platnosti v plnom rozsahu. Prevádzkovateľ v takomto prípade nahradí takéto ustanovenie platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa bude čo najmenej odlišovať od princípov dohodnutých v týchto VOP pri zachovaní ekonomického a právneho účelu a zmyslu nahrádzaného ustanovenia.

12.13 Všetky spory, ktoré vzniknú medzi Prevádzkovateľom a Klientom zo zmluvy a/alebo VOP, alebo súvisiacich so zmluvou a/alebo VOP, vrátane sporov o platnosť, výklad, zánik zmluvy a/alebo VOP, budú strany riešiť primárne dohodou. V prípade, že nedôjde k dohode, vec bude predložená na rozhodnutie príslušnému súdu SR.

12.14 Prípadné spory medzi Prevádzkovateľom a Spotrebiteľom, je možné riešiť formou alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov v zmysle zákona č. 391/2015 Z.z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pred zamýšľaným iniciovaním alternatívneho riešenia sporu sa odporúča Spotrebiteľovi, kontaktovať za účelom riešenia vzniknutej situácie dohodou prvotne Prevádzkovateľa, mailom na adrese uvedenej na Webovej stránke. Subjektom alternatívneho riešenia sporov je napríklad Orgán dozoru alebo iná oprávnená právnická osoba. Zoznam subjektov alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov je možné nájsť na stránke Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky <https://www.mhsr.sk/obchod/ochrana-spotrebitela/alternativne-riesenie-spotrebitelskych-sporov-1/zoznam-subjektov-alternativneho-riesenia-spotrebitelskych-sporov-1> .

12.15 Zakúpené Služby sa dajú využiť jeden rok (365 dní) odo dňa prijatia platby Prevádzkovateľom. Pri nevyužití zakúpenej Služby Klientom po uplynutí jedného roka Prevádzkovateľ nevracia poplatok za zakúpenú Službu.

12.16 Zakúpené Služby sú neprenosné na iné osoby. Službu môže využiť iba Klient, ktorý si ju zakúpil.

Platné od 25. 2. 2026

Vypracované dňa 24. 2. 2026 v Liptovskom Mikuláši.

Mgr. Natália Kubovčíková
(predseda Občianskeho združenia)