

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK LIPTOV RUNNING SPACE, O. Z.

Článok I. (Popis a organizácia prevádzky)

Prevádzka Liptov running space, o. z. (ďalej len „Prevádzka“) je umiestnená v nebytových priestoroch na ZŠ Márie Rázusovej Martákovkej v Liptovskom Mikuláši a Gymnáziu Michala Miloslava Hodžu v Liptovskom Mikuláši. Jadrom priestoru určeného pre športovú a pohybovú činnosť sú telocvične s kapacitou do 30 osôb, ktoré spolu s prídavnými zariadeniami a pomôckami vytvárajú optimálne podmienky pre pohybové aktivity návštevníkov ako sú atletika, gymnastika a cvičenia pohybovo-motorického charakteru vo veku 6 a viac rokov. Pri vhodných klimatických podmienkach sa využívajú vonkajšie atletické areály na ZŠ Márie Rázusovej Martákovkej v Liptovskom Mikuláši s dĺžkou oválu 200 m a antukovým povrchom, resp. na Gymnáziu Michala Miloslava Hodžu v Liptovskom Mikuláši s dĺžkou oválu 255 m a škvárovým povrchom, doplnené o skokanské a vrhačské sektory na vykonávanie ľahkej atletiky.

Účelom zariadenia prevádzky je vyplniť členom Liptov running space, o. z. (ďalej len „Občianske združenie“) v rámci mimoškolskej a voľnočasovej aktivity ich voľný čas pohybovými aktivitami vo forme tréningovej jednotky pod dohľadom športových lektorov a trénerov. Trvanie jednej tréningovej jednotky je 60 minút.

V prípade akýchkoľvek problémov so správaním alebo zdravím dieťaťa (plnoletej osoby), vrátane úrazov a prejavov akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia, prítomný pracovník Prevádzky bezodkladne telefonicky kontaktuje rodiča dieťaťa, resp. inú zodpovednú osobu, ktorá dieťa do Prevádzky priviedla. Plnoletá osoba bude vykázaná z tréningovej jednotky na vlastnú zodpovednosť. V prípade potreby a podľa aktuálnej situácie pracovník Prevádzky poskytne dieťaťu (plnoletej osobe) prvú pomoc alebo kontaktuje rýchlu zdravotnú pomoc.

Prevádzka nie je určená na stravovanie osôb, nie je v nej jedáleň. Pracovník Prevádzky, ktorý je zdravotne a odborne spôsobilý, zabezpečí pitný režim v priestoroch Prevádzky.

Článok II. (Pravidlá a zásady činnosti Prevádzky)

Všeobecné pravidlá slúžia na dodržiavanie bezpečnosti, poriadku a čistoty v Prevádzke, ako aj starostlivosti o návštevníkov. Návštevníci Prevádzky sú povinní správať sa tak, aby nerušili iných návštevníkov, aby nedošlo ku škodám na zdraví a majetku Prevádzky a ostatných návštevníkov a aby svojimi úkonmi nenarúšali činnosť Prevádzky.

Otváracie a prevádzkové hodiny sú určené dopredu vid' www.lrs4.webnode.sk. Žiadna osoba nie je oprávnená vstupovať do Prevádzky mimo otváracích hodín. Vstup je povolený až po otvorení Prevádzky a nástupe pracovníkov Prevádzky a po ukončení činnosti Prevádzky je návštevník povinný Prevádzku opustiť.

Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby zabezpečujúce prevádzku ako aj pre osoby, ktoré sa nachádzajú a vykonávajú výchovno – vzdelávaciu činnosť zameranú na športovú činnosť resp. rekreačno – športovú činnosť v telocvični a areáli konkrétnej školy.

Zákaz vstupu do Prevádzky platí pre:

- osoby pod vplyvom alkoholu, psychotropných, návykových alebo toxických látok;
- osoby so zvieratami;
- osoby trpiace prenosnými infekčnými chorobami, osoby s otvorenými poraneniami, alergiami prípadne inými chronickými ochoreniami a zdravotnými ťažkosťami alebo akoukoľvek chorobou, ohrozujúcou zdravie ostatných návštevníkov;
- osoby špinavé a v znečistenom oblečení.

Návštevník je povinný:

- používať čistú a vhodnú športovú obuv a vhodné oblečenie;
- používať z hygienických dôvodov vlastný uterák pri športových aktivitách;
- dodržiavať a rešpektovať pokyny pracovníkov Prevádzky;
- dodržiavať čistotu a hygienu v Prevádzke;
- po ukončení činnosti uložiť použité náradie na miesto tomu určené, nevynášať náradie z Prevádzky;
- v prípade zistenia akéhokoľvek nedostatku, prípadne poruchy zariadenia a vybavenia Prevádzky, informovať pracovníkov Prevádzky;
- neodkladne informovať pracovníkov Prevádzky v prípade zistených a náhlych zdravotných problémov návštevníkov Prevádzky;
- šetrne zaobchádzať so zariadeniami Prevádzky a nepoškodzovať priestory Prevádzky;
- správať sa slušne v rámci dobrých mravov voči návštevníkom a zamestnancom Prevádzky.

Deti môžu byť prijaté na tréningovú jednotku Občianskeho združenia len v sprievode rodiča, zákonného zástupcu alebo inej zodpovednej osoby, ktorá nemôže byť mladšia ako 18 rokov. Rodič, resp. iná zodpovedná osoba za dieťa je povinná poučiť svoje dieťa o pravidlách správania sa uvedených v tomto prevádzkovom poriadku a zároveň je nevyhnutné rešpektovať pokyny pracovníkov Prevádzky.

V Prevádzke je potrebné správať sa tak, aby nedochádzalo k neúmernému resp. zámernému ničeniu športových pomôcok a iného zariadenia Prevádzky. V prípade hrubého porušenia pravidiel správania sa, t. j. konaním, ktorým by dieťa (plnoletá osoba) ohrozovalo zdravie iných osôb alebo by zámerne ničilo zariadenie, je pracovník Prevádzky oprávnený dieťa (plnoletú osobu) vykázať z priestorov Prevádzky. O tejto skutočnosti bude rodič, resp. zodpovedná osoba za dieťa, bezodkladne telefonicky informovaný pracovníkom Prevádzky. Rodič, resp. iná zodpovedná osoba za dieťa, je povinný si dieťa vyzdvihnúť do 15 minút od uskutočnenia takéhoto telefonického hovoru.

V Prevádzke je potrebné vyvarovať sa akéhokoľvek nevhodného správania resp. rušenia alebo obmedzovania iných detí a návštevníkov. Deti (plnoleté osoby) sú povinné správať sa navzájom ohľaduplne, aby nedošlo k ich zraneniu alebo zraneniu iných osôb.

Kvalita a bezpečnosť športových pomôcok je garantovaná certifikátmi dodávateľov. V prípade, že pri hre dôjde k poškodeniu akéhokoľvek zariadenia v Prevádzke, musí byť takáto skutočnosť oznámená

pracovníkom. To isté platí aj pre prípad nájdenia poškodených športových pomôcok a iných predmetov Prevádzky.

V prípade, ak dôjde k prekročeniu maximálnej prípustnej kapacity Prevádzky, personál Prevádzky môže obmedziť vstup ďalších návštevníkov do Prevádzky. Rozhodnutie o obmedzení vstupu ďalších návštevníkov je výlučne v kompetencii personálu Prevádzky.

Každý návštevník Prevádzky je povinný dodržiavať pokyny pracovníkov, pričom sa výslovne ZAKAZUJE:

- priniesť si a používať vlastné hračky, ako aj tvrdé, ostré predmety príp. predmety zo skla, to platí aj pre retiazky, prívesky, šperky, sponky, hodinky, mobilné telefóny, slnečné okuliare, atď., ktoré môžu viesť k zraneniu (dioptrické okuliare na vlastné nebezpečenstvo);
- priniesť a konzumovať vlastné jedlo a nápoje;
- konzumovať jedlo a nápoje mimo vyhradeného priestoru;
- manipulovať s ohňom, zapalovať sviečky, alebo akokoľvek manipulovať so zábavnou pyrotechnikou;
- zasahovať rodičom, resp. zodpovednej osobe za dieťa, do tréningovej jednotky;
- fajčiť v celom priestore Prevádzky;
- šplhať a liezť na miestach, ktoré na to nie sú usposobené;
- vyhotovovať obrazové a zvukové záznamy osôb ako aj skupín bez ich súhlasu (pre fotografovanie a filmovanie slúžiace na komerčné účely a pre tlač je potrebné získať písomné povolenie od zodpovednej osoby – vedúci pracovník Prevádzky);
- zasahovať do technického a vnútorného vybavenia Prevádzky (vzduchotechnika, ozvučenie, osvetlenie).

Do priestorov Prevádzky určených na športovú činnosť je možné dieťa pustiť po príchode s rodičom alebo poverenou zodpovednou osobou. Priestor Prevádzky môže dieťa opustiť až po príchode jeho rodiča prípadne určenej osoby. V prípade pochybností je pracovník oprávnený vyžiadať občiansky preukaz na overenie totožnosti preberajúcej osoby. Osoba, ktorá vyzdvihne dieťa z Prevádzky, potvrdzuje, že dieťa preberá v poriadku, t. j. bez zranenia či inej ujmy. Prevádzkovateľ Prevádzky si v prípade technických alebo iných odôvodnených príčin vyhradzuje právo zmeniť čas tréningovej jednotky, pričom táto zmena bude vopred oznámená návštevníkom.

Návštevníci využívajú prevádzkovú časť Prevádzky na vlastnú zodpovednosť. Za poranenia a úrazy, ktoré si návštevník spôsobí vlastnou neopatrnosťou, nerešpektovaním vlastného zdravotného stavu a nerešpektovaním tohto Prevádzkového poriadku alebo pokynov pracovníkov zodpovedá u dieťaťa rodič, resp. iná zodpovedná osoba, a u plnoletej osoby dotýčná osoba.

Článok III. (Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia návštevníkov a pracovníkov Prevádzky)

Návštevníci a pracovníci Prevádzky musia byť:

- zdravotne spôsobilí;
- vybavení vhodným odevom, obuvou a podľa potreby aj ostatným materiálom.

V Prevádzke a v priestoroch pre osobnú hygienu (WC, toalety) je k dispozícii návštevníkom a pracovníkom umývadlo s tečúcou teplou a studenou pitnou vodou.

Osvetlenie Prevádzky je zabezpečené nepriamo spôsobom umelého lokálneho osvetlenia.

Pracovníci Prevádzky pri poskytovaní služieb používajú také pracovné postupy, nástroje, prístroje, pomôcky a prípravky, aby pri poskytovaní služby nedošlo k ohrozeniu alebo poškodeniu zdravia a majetku.

Článok IV. (Ochrana osobných údajov)

Pre účely tohto Prevádzkového a návštevného poriadku sa v zmysle zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. (ďalej len „zákon“) za dotknuté osoby považujú návštevníci Prevádzky. Oboznámenie so spracovaním osobných údajov podľa § 15 zákona.

A. Identifikačné údaje prevádzkovateľa:

Liptov running space – občianske združenie, so sídlom Nábřežie Dr. Aurela Stodolu 1747/29, 031 01 Liptovský Mikuláš – Vrbica-Nábřežie,

Zapísané 28. 06. 2024. IČO: 56 347 286

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

B. Vymedzený účel tréningovej jednotky:

- prihlasovanie a registrácia účasti;
- spracovanie účastníckej listiny;
- vytvorenie osobnej zložky/konta dieťaťa a plnoletej osoby (meno a priezvisko, titul, ulica, PSČ, štát, vek, rodné číslo, pohlavie, emailový kontakt, telefonický kontakt, dátum platby a stav platby);
- vytvorenie, spracovanie a šírenie obrazových, printových, zvukových a zvukovo-obrazových záznamov vo verejných telekomunikačných kanáloch (TV, rozhlas, facebook, YOU TUBE, printové médiá) a pre prevádzkovateľa na zabezpečenie ochrany majetku a zdravia;
- spracovanie osobných údajov za účelom zabezpečenia informovanosti o činnosti Prevádzkovateľa;

- spracovanie osobných údajov za účelom účasti na propagačnej súťaži organizovanej Prevádzkovateľom;
- spracovanie osobných údajov za účelom spracovania dokumentačných materiálov;
- pre informačné a dokumentačné účely partnerov Prevádzkovateľa a pre marketingové účely Prevádzkovateľa a partnerov Prevádzkovateľa;

C. Zoznam osobných údajov:

meno a priezvisko, titul, vek, rodné číslo, ulica, PSC, štát, pohlavie, emailový kontakt, telefonický kontakt, poznámka, identifikácia objednaných produktov, dokumentácia (fotografie, video, hlasový záznam) po nevyhnutnú zákonnú dobu.

D. Doplnujúce informácie:

1. Preukázanie totožnosti oprávnenej osoby, ktorá získava osobné údaje na základe záznamu o poučení oprávnenej osoby.
2. Súhlas dotknutej osoby.
3. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že má prijaté všetky opatrenia v zmysle §19 ods.1. a týmto sa zaväzuje chrániť tieto údaje pred náhodným ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými formami spracúvania v zmysle opatrení prijatých v bezpečnostnom projekte.
4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje len v rozsahu a za podmienok dojednaných v tomto poverení.
5. Prevádzkovateľ prehlasuje, že nebude poskytovať osobné údaje iným Sprostredkovateľom, ako tým, ktorí sú uvedení v bode 3.
6. Prevádzkovateľ prehlasuje, že bude zhromažďovať osobné údaje v rozsahu nevyhnutnom pre naplnenie stanoveného účelu a spracovávať len v súlade s účelom, na ktorý boli zhromaždené.
7. Prevádzkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov.

E. Poučenie o právach dotknutej osoby:

- Dotknutá osoba má právo na základe písomnej žiadosti od prevádzkovateľa vyžadovať potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o nej spracúvané.
- Vo všeobecne zrozumiteľnej forme informácie o spracúvaní osobných údajov v informačnom systéme v rozsahu podľa § 15 ods. 1 písm. a) až e) druhý až šiesty bod; pri vydaní rozhodnutia podľa odseku 5 je dotknutá osoba oprávnená oboznámiť sa s postupom spracúvania a vyhodnocovania operácií.

- Vo všeobecne zrozumiteľnej forme presné informácie o zdroji, z ktorého získal jej osobné údaje na spracúvanie.
- Vo všeobecne zrozumiteľnej forme zoznam jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania.
- Opravu alebo likvidáciu svojich nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania.
- Likvidáciu jej osobných údajov, ktorých účel spracúvania sa skončil; ak sú predmetom spracúvania úradné doklady obsahujúce osobné údaje, môže požiadať o ich vrátenie.
- Likvidáciu jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, ak došlo k porušeniu zákona.
- Blokovanie jej osobných údajov z dôvodu odvolania súhlasu pred uplynutím času jeho platnosti, ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby.
- Právo dotknutej osoby podľa odseku 1 písm. e) a f), možno obmedziť len ak takéto obmedzenie vyplýva z osobitného zákona, alebo jeho uplatnením by bola porušená ochrana dotknutej osoby, alebo by boli porušené práva a slobody iných osôb.
- Dotknutá osoba na základe písomnej žiadosti má právo u prevádzkovateľa namietať voči spracúvaniu jej osobných údajov o ktorých predpokladá, že sú alebo budú spracúvané na účely priameho marketingu bez jej súhlasu a žiadať ich likvidáciu.
- Využívaniu osobných údajov uvedených v § 10 ods. 3 písm. d) na účely priameho marketingu v poštovom styku, alebo poskytovaní osobných údajov uvedených v § 10 ods. 3 písm. d) na účely priameho marketingu.
- Dotknutá osoba na základe písomnej žiadosti alebo osobne, ak vec neznesie odklad, má právo u prevádzkovateľa kedykoľvek namietať voči spracúvaniu osobných údajov v prípadoch podľa § 10 ods. 3 písm. a), e), f) alebo g) vyslovením oprávnených dôvodov alebo predložením dôkazov o neoprávnenom zasahovaní do jej práv a právom chránených záujmov, ktoré sú alebo môžu byť v konkrétnom prípade takýmto spracúvaním osobných údajov poškodené; ak tomu nebránia zákonné dôvody a preukáže sa, že námietka dotknutej osoby je oprávnená, prevádzkovateľ je povinný osobné údaje, ktorých spracúvanie dotknutá osoba namietala, bez zbytočného odkladu blokovat' a zlikvidovať ihneď, ako to okolnosti dovoľia.
- Dotknutá osoba na základe písomnej žiadosti alebo osobne, ak vec neznesie odklad, ďalej má právo u prevádzkovateľa kedykoľvek namietať a nepodrobiť sa rozhodnutiu prevádzkovateľa, ktoré by malo pre ňu právne účinky alebo významný dosah, ak sa takéto rozhodnutie vydá výlučne na základe úkonov automatizovaného spracúvania jej osobných údajov. Dotknutá osoba má právo žiadať prevádzkovateľa o preskúmanie vydaného rozhodnutia metódou odlišnou od automatizovanej formy spracúvania, pričom prevádzkovateľ je povinný žiadosti dotknutej osoby vyhovieť, a to tak, že rozhodujúcu úlohu pri preskúmaní rozhodnutia bude mať oprávnená osoba; o spôsobe preskúmania a výsledku zistenia prevádzkovateľ informuje dotknutú osobu v lehote podľa § 29 ods. 3. Dotknutá osoba nemá toto právo iba v prípade, ak to ustanovuje osobitný zákon, v ktorom sú upravené opatrenia na zabezpečenie oprávnených záujmov dotknutej osoby, alebo ak v rámci predzmluvných vzťahov alebo počas existencie zmluvných vzťahov prevádzkovateľ vydal rozhodnutie, ktorým vyhovel požiadavke dotknutej

osoby, alebo ak prevádzkovateľ na základe zmluvy prijal iné primerané opatrenia na zabezpečenie oprávnených záujmov dotknutej osoby.

- Ak dotknutá osoba uplatní svoje právo písomne a z obsahu jej žiadosti vyplýva, že uplatňuje svoje právo, žiadosť sa považuje za podanú podľa tohto zákona; žiadosť podanú elektronickou poštou alebo faxom dotknutá osoba doručí písomne najneskôr do troch dní odo dňa jej odoslania.
- Osobne ústnou formou do zápisnice, z ktorej musí byť zrejmé, kto právo uplatnil, čoho sa domáha a kedy a kto vyhotovil zápisnicu, jeho podpis a podpis dotknutej osoby; kópiu zápisnice je prevádzkovateľ povinný odovzdať dotknutej osobe.
- U sprostredkovateľa podľa písmena a) alebo písmena b), je ten povinný túto žiadosť alebo zápisnicu odovzdať prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu.
- Dotknutá osoba pri podozrení, že jej osobné údaje sa neoprávnene spracúvajú, môže podať úradu návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov.
- Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, jej práva môže uplatniť zákonný zástupca.
- Ak dotknutá osoba nežije, jej práva, ktoré mala podľa tohto zákona, môže uplatniť blízka osoba.
- Žiadosť dotknutej osoby podľa § 28 ods. 1 písm. a) až c), e) až h) a ods. 3 až 5 vybaví prevádzkovateľ bezplatne.
- Žiadosť dotknutej osoby podľa § 28 ods. 1 písm. d) vybaví prevádzkovateľ bezplatne okrem úhrady vo výške, ktorá nemôže prekročiť výšku účelne vynaložených vecných nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie dotknutej osobe, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
- Prevádzkovateľ je povinný písomne vybaviť žiadosť dotknutej osoby podľa odsekov 1 a 2 najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.

Dotknuté osoby v zmysle § 11 zákona dávajú podpisom registračnej prihlášky k svojej účasti na tréningovej jednotke Prevádzkovateľa súhlas Liptov running spce, o. z. , IČO: 56 347 286, Nábřežie Dr. Aurela Stodolu 1747/29, 031 01 Liptovský Mikuláš – Vrbica-Nábřežie, na spracúvanie ich osobných údajov na vymedzený účel podľa oboznámenia so spracovaním osobných údajov.

Dotknuté osoby udeľujú súhlas, aby osobné údaje (zoznam) boli poskytnuté partnerom Prevádzkovateľa (spoločnostiam, ktoré sú partnermi Prevádzkovateľa) za účelom poskytnutia výhod pri využití ich služieb alebo kúpe ich tovaru, zasielania informácií o novinkách a pripravovaných akciách, o ponúkaných výhodách, na marketingové, informačné a dokumentačné účely. Poskytnuté osobné údaje: meno a priezvisko, titul, pohlavie, ulica, PSČ, mesto, štát, vek, pohlavie, emailový kontakt, telefonický kontakt, zvukový alebo obrazový záznam osoby.

Dotknuté osoby udeľujú súhlas, aby osobné údaje (zoznam prihlasovanie a registrácia účasti na lekciami, kurzoch, kempoch) boli poskytnuté sprostredkovateľovi, spoločnosti creona, s. r.o. pre účely správy a nastavenia klientskeho systému.

Doba platnosti súhlasu: 3 roky.

Článok IV.

Opatrenia a postup v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, záchranných prác a evakuácie. Prvá pomoc musí byť poskytnutá s ohľadom na bezpečnosť postihnutého, záchrancu, buď na mieste úrazu, alebo najbližšom bezpečnom mieste.

Prvú pomoc je povinný poskytnúť najbližší svedok úrazu. Použije k tomu zdravotný materiál zo skrinky prvej pomoci, resp. lekárničku, ktorá je k dispozícii pripravená na viditeľnom mieste. Súbežne s poskytovaním prvej pomoci bezprostredný svedok úrazu ohlásí vznik úrazu buď sám alebo pomocou najbližšej osoby poverenej osobne za Prevádzku.

Dôležité telefónne čísla:

- Záchranná zdravotná služba, pri vážnych nehodách a náhlych onemocneniach ohrozujúcich život: 112, 155;
- Hasiči: 150;
- Polícia: 158.

Článok V. (Záverečné ustanovenia)

Prevádzkový poriadok Prevádzky je sprístupnený webovej stránke: www.kidsfunacademy.sk

Návštevníci Prevádzky sú zároveň povinní dodržiavať aj podmienky Prevádzkového poriadku

Za dodržiavanie prevádzkového poriadku je zodpovedný Prevádzkovateľ Prevádzky.

V Liptovskom Mikuláši , dňa 01. 11. 2025

Mgr. Natália Kubovčíková, štatutárny orgán Liptov running space, o.z.